



7f4fe52ee717456b9ee2bceed3a97d10

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УРАЛЬСКИЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	8	6	6	5	8	0	5	5	9	1	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

17 марта 2022 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	2	6	6	0	0	2	9	3	3	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	18
---	---	----

1

2	Код по ОКВЭД	94.99
3	Тип сведений	Основной вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

2

6	Код по ОКВЭД	85.41
7	Тип сведений	Основной вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

3

10	Код по ОКВЭД	90.02
11	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
12	Наименование вида деятельности	Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами
13	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

4

14	Код по ОКВЭД	90.04.3
15	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
16	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества
17	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

5

18	Код по ОКВЭД	72.20
19	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
20	Наименование вида деятельности	Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук
21	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

6

22	Код по ОКВЭД	72.19
23	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
24	Наименование вида деятельности	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
25	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

7

26	Код по ОКВЭД	68.20.2
27	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
28	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом
29	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

8

30	Код по ОКВЭД	68.20
31	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
32	Наименование вида деятельности	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом
33	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

9

34	Код по ОКВЭД	58.14
35	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
36	Наименование вида деятельности	Издание журналов и периодических изданий
37	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

10

38	Код по ОКВЭД	60.10
39	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
40	Наименование вида деятельности	Деятельность в области радиовещания
41	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

11

42	Код по ОКВЭД	60.20
43	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
44	Наименование вида деятельности	Деятельность в области телевизионного вещания
45	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

12

46	Код по ОКВЭД	78.10
47	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
48	Наименование вида деятельности	Деятельность агентств по подбору персонала
49	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

13

50	Код по ОКВЭД	78.20
51	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
52	Наименование вида деятельности	Деятельность агентств по временному трудоустройству
53	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

14

54	Код по ОКВЭД	90.04
55	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
56	Наименование вида деятельности	Деятельность учреждений культуры и искусства
57	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

15

58	Код по ОКВЭД	90.04.2
59	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
60	Наименование вида деятельности	Деятельность многоцелевых центров и подобных заведений с преобладанием культурного обслуживания
61	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

16

62	Код по ОКВЭД	73.11
63	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
64	Наименование вида деятельности	Деятельность рекламных агентств
65	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

17

66	Код по ОКВЭД	77.29
67	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
68	Наименование вида деятельности	Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения
69	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

18

70	Код по ОКВЭД	85.41.91
71	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
72	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления
73	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

74	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
75	Фамилия Имя Отчество	КАРАСОВА АННА АЛЕКСАНДРОВНА
76	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	661705071328
77	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	661705071328

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

78	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
79	Документы представлены	в электронном виде

2

80	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
81	Документы представлены	в электронном виде

3

82	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
83	Документы представлены	в электронном виде

4

84	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
85	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

**Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных**

полное наименование налогового органа

18

марта

2022

года

*(число)**месяц (прописью)**(год)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1186658055913,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.03.2022 за ГРН 2226600293357



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальный орган

«Управление образования городского округа Краснотурьинск»

П Р И К А З

04.02.2022

№ 29 - Д

Об утверждении изменений (дополнений) в Устав муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Положения о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного решением Думы городского округа Краснотурьинск от 15.04.2021 № 359

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр», утвержденный приказом Муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 25.03.2021 № 68-Д, изменения следующего содержания: пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.10 организация отдыха детей и их оздоровления во время каникул.

2. Директору Муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр» Карасовой А.А. провести необходимые действия по государственной регистрации изменений в Устав учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Е.К. Шрайнер

Утвержден

приказом муниципального органа

Учредительный документ юридического лица «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 25.03.2021 № 68-Д
ОГРН 1186658055913 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.04.2021 за ГРН 2216600328998



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 61F0500093AC27A44FC0C2C06B9747FE
Владелец: Матвеева Мария Владимировна
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Действителен: с 16.12.2020 по 16.12.2021

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
«Уральский инновационный молодежный центр»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» создано на основании постановления Администрации городского округа Краснотурьинск от 02.07.2018 № 721 «О создании муниципального автономного учреждения «Уральский инновационный молодежный центр».

1.2. Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр».

Сокращенное наименование: МАУ «УИМЦ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес: 624440 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина 41.

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Краснотурьинск (далее - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Краснотурьинск» (далее - Комитет).

Юридический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

Фактический адрес Собственника: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальный орган «Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление образования).

Юридический адрес Учредителя: 624440 Свердловская область, город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1.

1.9. Учреждение находится в ведении муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом управлении Администрации городского округа Краснотурьинск.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск в сфере дополнительного образования и молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности учреждения является оказание услуг в области дополнительного образования и молодежной политики, поддержки молодёжных инициатив, создание условий для личностного роста и самореализации молодёжи, предоставление возможности удовлетворения потребности населения городского округа Краснотурьинск в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечении досуга молодежи и молодых семей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются

2.4.1. реализация программ дополнительного образования;

2.4.2. проведение мероприятий в сфере молодежной политики (культурно-развлекательные программы, конкурсы, фестивали, форумы, акции и другие);

2.4.3. поддержка и развитие общественных молодежных объединений (общественный молодежный совет, советы студенческой молодежи, советы работающей молодежи и другие);

2.4.4. развитие молодежного добровольчества (волонтерства);

2.4.5. развитие проектной деятельности (привлечение грантов различных уровней);

2.4.6. развитие молодежного предпринимательства;

2.4.7. пропаганда здорового образа жизни;

2.4.8. развитие коммуникативной компетенции среди молодежи

2.4.9. реализация проекта «Уральская инженерная школа», формирование у школьников интереса к естественно-научным дисциплинам.

2.5. В соответствии с предусмотренными пунктом 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются

2.8.1. организация и проведение работы лекториев, кружков, различных любительских объединений, клубов при Учреждении, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Учреждения;

2.8.2. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

2.8.3. участие в отечественных и зарубежных конференциях, выставках, конкурсах, ярмарках и прочих программах;

2.8.4. оказание представительских, маркетинговых, информационных и консультационных, методических, экспертных, проектных услуг физическим и юридическим лицам;

2.8.5. подготовка к поступлению в вуз учащихся школ;

2.8.6. создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

2.8.7. деятельность в области фотографии;

2.8.8. прочая деятельность профессиональная, научная и техническая;

2.8.9. организация туристических походов, экскурсий и акций.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают на внебюджетный счет Учреждения и самостоятельно расходуются Учреждением. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно, и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЕ И УЧЕТ

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета городского округа Краснотурьинск;

3.2.2. имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение, на приобретение такого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

3.4. Учреждение осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.5.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.5.2. обеспечить сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3.5.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5.4. осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Краснотурьинск на основании бюджетной сметы.

3.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.8. Учреждение делегирует ведение бухгалтерского учета муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования городского округа Краснотурьинск» на основании договора.

3.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Компетенция Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения;

4.1.2. закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.3. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных Федеральным законодательством;

4.1.4. обеспечивает прием в казну городского округа Краснотурьинск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.1.5. обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

4.1.6. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск;

4.1.7. согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

4.1.8. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

4.2. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Уставе;

4.2.2. готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения;

4.2.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.4. формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.5. утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

4.2.6. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.7. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет;

4.2.9. имеет право выбирать приоритетные направления деятельности Учреждения, утверждать долгосрочные программы деятельности;

4.2.10. имеет право получать информацию о планируемых мероприятиях Учреждения;

4.2.11. имеет право изменять организационно-правовую форму и статус Учреждения;

4.2.12. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

4.2.13. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. осуществлять свою деятельность, исходя из Уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

5.1.2. совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством и направленные на достижение Уставных целей;

5.1.3. определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения Уставных целей;

5.1.5. обеспечивать материально-техническое оснащение деятельности Учреждения, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

5.1.6. привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники материальных средств;

5.1.7. осуществлять подбор, прием на работу, расстановку кадров и вспомогательного персонала, нести ответственность за уровень их квалификации;

5.1.8. разрабатывать по согласованию с Учредителем направления деятельности Учреждения;

5.1.9. устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, составлять штатное расписание, распределять должностные обязанности среди сотрудников;

5.1.10. устанавливать заработную плату работников Учреждения и порядок их премирования;

5.1.11. разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

5.1.12. самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика;

5.1.13. осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск и Уставом;

5.2.2. участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

5.2.3. обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

5.2.4. осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя;

5.2.5. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

6.2.1. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

6.2.2. на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в т.ч. и через органы самоуправления Учреждения;

6.2.3. на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.2.4. на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.2.5. на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;

6.2.6. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.2.7. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

6.3.1. соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.2. строго следовать нормам профессиональной этики;

6.3.3. качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;

6.3.4. соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

6.3.5. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.3.6. проходить периодические медицинские обследования;

6.3.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении или об ухудшении состояния своего здоровья;

6.3.8. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства сотрудников.

6.4. Штат Учреждения формируется Учреждением по согласованию с Учредителем.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.6. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы;
- справка об отсутствии судимости.

6.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- 6.7.1. коллективным трудовым договором;
- 6.7.2. уставом Учреждения;
- 6.7.3. правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6.7.4. должностными инструкциями;
- 6.7.5. приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 6.7.6. другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.8. Комплектование Учреждения работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Учреждении могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.9. На работу в Учреждение принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям

квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. Специалисты Учреждения в случае необходимости могут образовывать временный творческий коллектив для работы по заявкам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (диагностика, улучшение психологического климата, проведение тренингов и т.д.).

6.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

6.11.1. повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;

6.11.2. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12. Служебное расследование нарушений работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Администрация Учреждения обладает правом:

6.13.1. требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

6.13.2. вносить на рассмотрение Учредителя свои предложения.

6.14. Администрация Учреждения обязана:

6.14.1. правильно организовать труд работников;

6.14.2. обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

6.14.3. соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

6.14.4. обеспечивать благоприятный режим работы Учреждения и безопасные условия труда;

6.14.5. создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

6.14.6. своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.15. Оплата труда работников Учреждения.

6.15.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15.2. В области оплаты труда Учреждению предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

6.15.2.1. утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.15.2.2. проводить выплаты сотрудникам Учреждения сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Учреждении.

6.16. Руководство Учреждения обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом, трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и Устава в деятельности Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренным законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. надлежащее оформление сделок;

7.6.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации;

7.6.3. осуществление в полном объеме направлений деятельности, указанных в п.2.4. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;

7.6.4. разработку и согласование программ развития Учреждения;
7.6.5. соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий руководителям подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно органу местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам местного самоуправления и органам государственной власти запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами городского округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и (или) ликвидации.

9.2. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав утрачивает силу.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам, которые будут уволены, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

9.6.1. по решению органа местного самоуправления;

9.6.2. по решению суда.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы: управленческие, финансовые, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив.

9.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из соответствующего реестра.

9.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, созданной приказом начальника муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», которая устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами городского округа Краснотурьинск.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 13

(тринадцать)

листов
директор

[Handwritten signature]

