

### Приложение 3

Утверждено приказом № 01-04/15  
от 31.01.2024 г. «Об организации лагеря  
с дневным пребыванием детей детский  
технопарк Кванториум» в 2024 году»

## Положение о структурном подразделении МАУ «Уральский инновационный молодежный центр» «Лагерь с дневным пребыванием детей детский технопарк «Кванториум»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении МАУ «Уральский инновационный молодежный центр» «Лагерь с дневным пребыванием детей детский технопарк «Кванториум» (далее – лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», с Федеральным законом от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Уставом МАУ «Уральский инновационный молодежный центр» (далее - МАУ «УИМЦ»).

1.2 Положение регламентирует порядок создания и работы лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

### 2. Порядок создания и работы лагеря

2.1. Лагерь является внутренним структурным подразделением МАУ «УИМЦ», созданным с целью организации и оздоровления детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, проживающих или являющихся обучающимися образовательных организаций на территории городского округа Краснотурьинск.

2.2. Лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МАУ «УИМЦ» и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется на основании приказа директора МАУ «УИМЦ» с понедельника по пятницу в дневное время:



- с 8-30 до 14-30, а в субботу с 8-30 до 13-30 местного времени в период летних каникул;
- с 9-00 до 15-00, а в субботу с 9-00 до 14-00 местного времени в период осенних каникул.

Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, Муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа Краснотурьинск, Положениями учреждения и настоящим положением, а также Уставом МАУ «УИМЦ».

2.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей.

2.6. Целями деятельности лагеря являются:

2.6.1 выявление и развитие творческого и научно-технического потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

2.6.2 социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.6.3 организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.6.4 создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.7 Лагерь:

2.7.1 осуществляет культурно-досуговую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.7.2 осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей технической направленности у детей;

2.7.3 организует питание детей в лагере;



2.7.4 обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;  
2.7.5 организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;  
2.7.6 осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.8 Начальник лагеря в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 3. Основы деятельности лагеря

3.1 Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и дополнительными образовательными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются руководителем Технопарка МАУ «УИМЦ».

3.2 Прием детей в лагерь осуществляется с 15.03.2024 г. по 15.05.2024 г. в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют заявление посредством ЕПГУ, где указывают сведения из свидетельства о рождении ребенка, СНИЛС ребенка и квитанцию о внесении родительской платы, копии документов, подтверждающих льготы. При подаче заявления родитель (законный представитель) при необходимости предоставляет подтверждающие документы.

На основании поступивших документов между МАУ «УИМЦ» и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя Технопарка не позднее 27.05.2024 г.

3.3 Комплектация смен лагеря производится с учетом требований действующего законодательства.

3.4 Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.5 Лагерь подразделяется на смены, каждая смена делится на отряды по 16 - 25 человек по возрастному признаку.

3.6 Режим в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп.

3.7 В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

3.7.1 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;

3.7.2 несоответствия возраста ребенка возрастной группе;

3.7.3 при отсутствии свободных мест в отрядах смены.



3.8 Исключение (отчисление) ребенка из лагеря производится приказом МАУ «УИМЦ» без возврата ранее внесенной платы за лагерь в следующих случаях:

3.8.1 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере и на основании заявления родителя (законного представителя) о расторжении договора;

3.8.2 по заявлению родителей или законных представителей;

3.8.3 в случае нарушения им правил поведения в лагере;

3.8.4 в случае нарушения им правил в общественных местах;

Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.

3.8.5 при выявлении порчи имущества лагеря, с полным возмещением нанесенного ущерба.

3.9 Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.10 В лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам.

3.11 Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.12 Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе МАУ «УИМЦ» по договору на медицинское обеспечение с ГАУЗ СО «Красноурьинская городская больница».

3.13 Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012г. №363н «О порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.14 Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15 Примерное цикличное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере. В примерном меню должны быть выполнены требования действующих санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности витаминов.

#### 4. Организационная структура и управление лагерем

4.1 Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель технопарка «Кванториум» МАУ «УИМЦ».



4.2 Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом директора МАУ «УИМЦ», на срок, необходимый для подготовки и проведения всех смен лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3 Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется начальником лагеря, исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников.

4.4 Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря из числа действующего персонала учреждения на основании приказа директора МАУ «УИМЦ».

4.5 В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных в смете доходов и расходов учреждения на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

4.6 К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

4.7 К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

4.7.1 лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.7.2 имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

4.7.3 имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.7.4 признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.7.5 имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.8 Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, Уставом учреждения и настоящим Положением.



4.8.1 Начальник лагеря:

4.8.1.1 утверждает правила внутреннего распорядка лагеря;

4.8.1.2 утверждает график работы персонала лагеря;

4.8.1.3 утверждает должностные обязанности работников лагеря;

4.8.1.4 организует деятельность работников лагеря, проводит методические занятия с ними и несет ответственность за эффективность проводимых в лагере мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;

4.8.1.5 организует инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте, пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действиям в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

4.8.1.6 составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

4.8.1.7 несет ответственность за организацию питания воспитанников.

4.8.1.8 действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

4.8.1.9 распоряжается имуществом лагеря;

4.8.1.10 обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

4.8.1.11 осуществляет контроль за организацией горячего питания воспитанников лагеря и финансово-хозяйственной деятельностью лагеря;

4.8.1.12 несёт ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.8.1.13 несёт в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определённых настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.9 Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения инструктажа, осуществляемого ответственным работником МАУ «УИМЦ» по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и обучению оказанию первой медицинской помощи.

4.10 Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника вакцинации, в соответствии с национальным календарём прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований.

4.11. Работники лагеря:

4.11.1 несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;



4.11.2 проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;

4.11.3 планируют и проводят культмассовые мероприятия, экскурсии;

4.11.4 несут персональную ответственность за ТБ во время их проведения.

4.12 Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за здоровьем учащихся, качеством питания, выполнением распорядка дня, санитарным состоянием помещений и территории лагеря.

## **5. Финансирование и имущество лагеря**

5.1 Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

5.1.1 средства бюджетов Свердловской области и муниципального образования «городской округ Краснотурьинск»;

5.1.2 средств физических и юридических лиц;

5.1.3 добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.2 За лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

5.3 Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается Постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск.

5.4 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов и аналитической записки о проделанной работе.

5.5 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет директор МАУ «УИМЦ».

## **6. Правила внутреннего распорядка**

6.1 Данные правила призваны дать каждому ребёнку, отдыхающему в лагере, гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

6.2 Все дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка с регистрацией в журнале первичного инструктажа.

6.3 Правила внутреннего распорядка в лагере (далее - «Правила»).

6.3.1 Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных



учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и утверждается начальником лагеря.

6.3.2 Правила техники безопасности в лагере:

6.3.2.1 Во время смены лагеря категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.3.2.1.1 покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;

6.3.2.1.2 приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

6.3.2.1.3 применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

6.3.2.1.4 покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала лагеря (совершать кражи);

6.3.2.1.5 использовать без необходимости пожарную лестницу и систему пожарной сигнализации;

6.3.2.1.6 подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами);

6.3.2.1.7 вступать в разговоры с чужими людьми, а также следовать их указаниям, гладить чужих животных, срывать, употреблять в пищу неизвестные ягоды и плоды.

6.3.2.2 При посещении пункта горячего питания (столовой) не разрешается:

6.3.2.2.1 толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;

6.3.2.2.2 выносить из столовой посуду и столовые приборы, продукты питания (исключая воду);

6.4. Взыскания

6.4.1 Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих «Правил» немедленно сообщать о нарушениях родителям.

6.4.2 В случае несоблюдения Правил внутреннего распорядка лагеря, а также в случаях грубого или систематического несоблюдения ребёнком данных «Правил», администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребёнка из лагеря без возмещения оплаты стоимости путевки.

## 7. Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги. Права и обязанности

7.1 Требования к взаимодействию с детьми при оказании услуги:

7.1.1 Администрация лагеря не вправе принуждать детей:

7.1.1.1 к посещению мероприятий, не предусмотренных программой организации отдыха;





7.1.1.2 не должна привлекать детей без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей к труду, не предусмотренному программой организации отдыха;

7.1.1.3 не должна принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

7.1.2 Персонал лагеря (в том числе технический) не должен:

7.1.2.1 ни при каких обстоятельствах кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять детей;

7.1.2.2 применять к ним меры принуждения и насилия;

7.1.2.3 наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним ребенком или группой детей не может являться основанием для наказания иных детей;

7.1.2.4 требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха;

7.1.2.5 отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.1.3 Персонал лагеря, в том числе технический должен:

7.1.3.1 отвечать на все вопросы детей по существу либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

7.1.3.2 при обнаружении случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к детям, драк, в которые вовлечены дети, сотрудники лагеря должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка. 7.2 Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает предоставляющую услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных утвержденных в установленном порядке норм и правил.

7.3 Права и обязанности персонала лагеря.

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.3.1 Персонал лагеря имеет право на:

7.3.1.1 безопасные условия труда;

7.3.1.2 отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

7.3.1.3 защиту своих прав;

7.3.1.4 возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.



### 7.3.2. Основные обязанности персонала лагеря:

7.3.2.1 добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;

7.3.2.2 соблюдать трудовую дисциплину;

7.3.2.3 своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;

7.1.2.4 посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;

7.1.2.5 своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;

7.1.2.6 соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;

7.1.2.7 содержать мебель, оборудование учреждения (лагеря) в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;

7.1.2.8 незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

### 7.3.3 Ответственность:

7.3.1 Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

### 7.4 Права и обязанности получателя услуги

7.4.1 Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право:

7.4.1.1 получать достоверную информацию о деятельности лагеря;

7.4.1.2 представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

7.4.1.3 оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

7.4.1.4 обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) учреждения (лагеря), предоставляющего муниципальную услугу по организации отдыха детей в каникулярное время, и их работников, нарушивших требования стандарта качества, в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

7.4.2 Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

7.4.2.1 оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;

7.4.2.2 произвести своевременную оплату стоимости услуги;

7.4.2.3 обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

7.4.2.4 обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

7.4.2.5 своевременно (в письменном виде) информировать вожатого отряда, и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;

Взносы на лагерь. Сумма:                       
(подпись) (расшифровка)  
                                           
ИПН 8617027415  
ОГРН 1180800000000

7.4.2.6 проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах города.

7.4.3. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.5. Основные права и обязанности отдыхающих ребят

7.5.1. Дети и подростки (участники смен), посещающие лагерь, имеют право на:

7.5.1.1 благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

7.5.1.2 отдых;

7.5.1.3 физическое развитие и укрепление здоровья;

7.5.1.4 своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

7.5.1.5 формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

7.5.1.6 разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

7.5.1.7 получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;

7.5.1.8 свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих людей;

7.5.1.9 высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере;

7.5.1.10 уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.5.2 Дети и подростки (участники смен) обязаны:

7.5.2.1 соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и игровых площадках во дворах города;

7.5.2.2 бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;

7.5.2.3 поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;

7.5.2.4 находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;

7.5.2.5 строить свои отношения с подростками и вожатыми (педагогами) на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

7.5.2.6 соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории дневного лагеря;

7.5.2.7 незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.6 Персонал лагеря, дети (воспитанники), посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем технопарка «Кванториум» по представлению начальника лагеря.

7.6.1 Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:



- 7.6.1.1 благодарность;
- 7.6.1.2 грамота;
- 7.6.1.3 диплом;
- 7.6.1.4 благодарственное письмо родителям;
- 7.6.1.5 ценный приз.

7.6.2 Решение о поощрении принимается руководителем технопарка «Кванториум» по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря (смены).

#### 7.7 Применение дисциплинарных взысканий

7.7.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

7.7.2 За нарушение трудовой дисциплины администрация учреждения по представлению начальника лагеря может применить следующие меры взыскания:

- 7.7.2.1 выговор;
- 7.7.2.2 замечание

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника (ребенка) дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

7.7.3 Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику (ребенку), подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок.

